

# Lucila Concepción Menendez Melendez

Lucila Concepción Menendez Melendez  
19 Avenida A Manzana B Sector 1 Lote 53 1-89, Zona 4,  
Villas del Rosario Mixco, Guatemala.

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE  
SERIE D

Nº 000114

NIT.: 1961654-6


DÍA	MES	AÑO
30	06	2020

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

NIT.: 337851-9

DIRECCION: 12 Avenida 11-11 Zona 1

TELEFONO: \_\_\_\_\_

CANTIDAD	CONCEPTO	VALOR
Cancelado	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de junio de 2020, según Contrato Administrativo Número 279-2020 y Acuerdo Ministerial Número 08-2020.-	Q9,000.00
		
	NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	
Total en letras:	<u>Nueve mil quetzales con 00/100.-</u>	
IMPRESIONES NC NIT.: 2502589-9 Del 101 al 150 Resolución No. 2019-1-61-1013547 del 08/08/2019 Vigencia al 08/08/2021		TOTAL Q. <u>9,000.00</u>

Guatemala, 30 de junio de 2020

Licenciado  
**Eleuterio Cahuec del Valle**  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

**Estimado señor Viceministro:**

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos** Número **279-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2020**, correspondiente al mes de junio de 2020 y para el cobro de honorarios presento la factura serie "D" número ciento catorce.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Brindar apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;

- Apoyar en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se apoyó al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se Brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se Brindó apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Se apoyó en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho.



Lucila Concepción Meléndez Meléndez

**Vo.Bo.**